СОГЛАСОВАНО
Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «ШИК»
_____ Ю.Н. Старовойтова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Бейская школа-интернат»
_____ Н.В.Фокина
Приказ № «42» от 19.03.2026 г.

Правила внутреннего трудового распорядка
лагеря с дневным пребыванием «Школа интересных каникул»
МБОУ «Бейская школа-интернат»

- **Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием «Страна мастеров» МБОУ «Бейская школа-интернат» (далее *лагерь)* – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

- **Прием сотрудников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «Бейская школа-интернат».

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

- **Прием детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь с родителями (законными представителями) заключается договор; при необходимости родители предоставляют документы, подтверждающие статус семьи.

- **Рабочее время**

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 7-дневная рабочая неделя, без выходных.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день

СОГЛАСОВАНО
Начальник лагеря с дневным
пребыванием детей «ШИК»
_____ Ю.Н. Старовойтова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Бейская школа-интернат»
_____ Н.В.Фокина
Приказ № «42» от 19.03.2026 г.

Правила внутреннего трудового распорядка
лагеря с дневным пребыванием «Школа интересных каникул»
МБОУ «Бейская школа-интернат»

- **Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием «Страна мастеров» МБОУ «Бейская школа-интернат» (далее *лагерь)* – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

- **Прием сотрудников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «Бейская школа-интернат».
2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

- **Прием детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет.
3.2. При приеме детей в лагерь с родителями (законными представителями) заключается договор; при необходимости родители предоставляют документы, подтверждающие статус семьи.

- **Рабочее время**

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря.
4.1. В лагере устанавливается 7-дневная рабочая неделя, без выходных.
4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день

4.3. Режим работы для обучающихся лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы в соответствии с нагрузкой по школе, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

9.00 - 9.15 Линейка

9.15 - 9.30 Зарядка

9.30 - 10.00 Завтрак

10.00 - 11.00 Подвижные игры, прогулки на свежем воздухе, спортивные мероприятия

11.00 - 12.00 Работа кружков

12.00 - 13.00 Отрядные дела

13.00 - 13.30 Обед

13.30 - 14.00 Свободное время

14.00 - 14.40 Общие лагерные мероприятия

14.40 - 15.00 Подведение итогов дня

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Социальный педагог лагеря в журнале посещений отмечают явку детей.

- **Права и обязанности сотрудников лагеря**

5.1. Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.
- **Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
- **Основные права и обязанности отдыхающих в лагере**

7.1. Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

• Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

• Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.