

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2-а от «30» 10.2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Бейская школа-интернат»
Тимченко В.И.
Приказ № 298 от «16» 11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ «Бейская школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся с умственной отсталостью «Бейская школа-интернат» (далее - «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Предметом и целью деятельностью Совета является: всесторонняя возможная поддержка школы-интерната, в том числе финансовая и материальная, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов школы, её обучающихся и персонала.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Основные положения

2.1. Порядок деятельности Совета определяется соответствующим положением.

2.2. Совет формируется в зависимости от целей и задач образовательного учреждения.

2.3. Совет действует на основе добровольности, равноправия и гласности его членов.

2.4. Совет действует в тесном контакте с администрацией школы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы. Решения Совета по вопросам вне его компетенции имеют рекомендательный характер.

2.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

III. Основные задачи и направления деятельности Управляющего совета

3.1. Основными задачами Деятельности Управляющего совета является:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий Школы;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территорий.

IV. Полномочия Управляющего совета

4.1. К компетенции Совета относятся:

- утверждение программы развития Школы;
- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств;
- утверждение и представление в Администрацию Бейского района ежегодного отчета директора о поступлении и расходовании средств;
- разработка проектов локальных актов, определяющих отношения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разработка предложений для директора о вынесении поощрений обучающимся и работникам, применении к работникам дисциплинарных взысканий за совершение ими дисциплинарных проступков.

V. Организация и порядок работы Управляющего совета

5.1. Заседание Совета проводится один раз в квартал.

5.2. Управляющий совет состоит из пяти человек: одного представителя учредителя, трех представителей педагогического коллектива избираемых Общим собранием, и директора школы.

5.3. Состав Совета утверждается Общим собранием на 3 года.

5.4. Совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом школы.

5.5. Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них.

5.6. Заседания Совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета.

5.7. Решения Управляющего совета по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании) членов Совета. Решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём, ведущим протокол заседания.

VI. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета школы», каждый протокол подписывается председателем и секретарём.