

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2-а от «30» от 10.11.2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Бейская школа-интернат»
Тимченко В.И.
Приказ № 298 от «16» 11. 2015г.



Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся с умственной отсталостью «Бейская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся с умственной отсталостью «Бейская школа-интернат» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и действует на основании Устава Учреждения и Положением о Педагогическом совете.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- повышение качества и эффективности образовательного и воспитательного процесса; внедрение, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- развитие программ инновационных площадок;
- мониторинг реализации образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

3.1. Создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач.

3.2. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.4. Утверждать программу развития Учреждения.

3.5. Принимать решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, принятия локальных актов, регулирующих образовательный процесс.

3.6. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Принимать рекомендательные решения по установлению требований к одежде обучающихся.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Состав и организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта). Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год председателя (как правило, директор Учреждения и секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах).

5.5. Председатель Педагогического совета обязан: организовать подготовку и проведение заседания; определять повестку дня; контролировать выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют лица, указанные в решении.

5.7. Секретарь ведет протокол и выполняет функции по фиксации решений

Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении.

6.5. По окончании учебного года протоколы Педагогических советов прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения. Утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.